

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE DISEÑO, MONTAJE, MANTENIMIENTO, DESMONTAJE Y DECORACIÓN NECESARIOS PARA EL FORO DE LA CONSTRUCCIÓN A CELEBRAR EN GIJON EN OCTUBRE DEL 2016. (EXPTE.C/30/2016)

OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la contratación de los servicios de diseño, montaje, mantenimiento, desmontaje y decoración necesarios para la celebración del Foro de la construcción de Gijón del 25 al 27 de octubre del 2016

CONTENIDO DEL SERVICIO

La documentación deberá ser adecuadamente presentada en una memoria que describa el contenido de la oferta técnica, junto con los anexos solicitados.

Las prestaciones a realizar consisten en:

- La realización del diseño, montaje, decoración, mantenimiento y desmontaje del conjunto de los espacios de celebración, así como las zonas comunes.
- Todos los servicios de imagen gráfica asociados a esta actividad, consistente en el diseño del logotipo del foro, así como sus diferentes usos y aplicaciones a los formatos solicitados.

Características mínimas del recinto celebración Foro de la Construcción 2016

a) SUPERFICIE (DISEÑO Y DECORACION):

La superficie disponible para la realización del Foro de la construcción 2016 será de un máximo de 2.000 m² (se adjunta plano) y su diseño debe considerar como mínimo lo siguiente:

- Elaboración de stands individuales de diseño e idénticos de 3 x 3 m² para un máximo de 42 empresas.
- Instalación de 2.000 m² de moqueta tipo ferial
- Un Área de Recepción Común con espacios diferenciados para la prestación de los siguientes servicios:
 - Información (máximo para 8 personas) ubicado en el hall del pabellón según plano adjunto.
 - Zona cerrada para los responsables de la Organización (mínimo 6 personas)
 - Un Business Center, con al menos 8 puntos de conexión a Internet
- Una Zona de descanso (Meeting Point), con espacio suficiente para acomodar a un mínimo de 50 personas de forma simultánea.

- Una Zona habilitada para el almuerzo en la misma superficie y fuera del entorno de trabajo con moqueta (mínimo 500 m2) habilitada con mesas altas y sillas para dar de comer de forma simultánea a 150 personas. Esta zona deberá estar anexa a la zona de ubicación de los stands pero no puede interferir en el acceso a la sala de columnas (según plano adjunto).
- El diseño exterior y la decoración del área asignada a “Recepción Común” deben reflejar la imagen del Foro de acuerdo a la imagen corporativa del mismo.
- Diseño y elaboración de los elementos de separación para la zona destinada al almuerzo.
- Un mínimo de 25 cerramientos vegetales para el área de exposición.

El área de información / Recepción deberá estar conectada con la zona directa de expositores, así como la zona de Meeting Point y Business Center, pero respetando los espacios y flujos, para que la zona de trabajo de los expositores sea óptima.

El área de almuerzo deberá tener un uso y acceso diferenciado, así como el equipamiento que será específico a tal fin.

b) MOBILIARIO:

El material utilizado para la construcción de los stands deberá de ser de madera natural, con un mínimo de 2,50 de altura y un máximo de 3,50m de altura y no se admitirán melaninas. El mobiliario y materiales deberá constar al menos de los siguientes elementos:

- ⇒ Para cada uno de los stands individuales de las empresas expositoras (42) el mobiliario con carácter general será el siguiente:
 - a. Dos mesas redondas de cristal.
 - b. Seis sillas (no se admitirán sillas plegables)
 - c. Un mostrador de madera natural de un metro de largo con puerta y cerradura.
- ⇒ Para el área de Recepción Común:
 - a. Zona Información (máximo para 8 personas): 2 mostradores de tres metros cada uno y de madera natural provistos de estantes para almacenamiento de folletos y 8 taburetes altos
 - b. Zona de Responsables de Organización Despacho de 12 metros provisto de mesa de reunión para seis personas, seis sillas, perchero, papelera y mueble bajo con puerta y cerradura.
 - c. Zona Business Center: 8 puntos de conexión a Internet, 8 taburetes y 8 mesetas para colocar los ordenadores
 - d. Guardarropía para 100 personas Espacio cerrado, dotado de estanterías para albergar objetos tipo maletín y gabanero para colgar prendas
- ⇒ Zona de Descanso (Meeting Point): Para 60 personas de forma simultanea
 - a. Butacas y sillas (30 butacas y 30 sillas)
 - b. Mesas redondas (10 mesas altas y 10 mesas bajas)

c) DISEÑO DE IMAGEN GRAFICA Y ROTULACIÓN:

- Diseño de la imagen general para el Foro Construcción Asturias utilizando colores que respeten la identidad corporativa de ASTUREX. El diseño finalmente elegido por ASTUREX será el que se aplicará a todos los elementos de diseño objeto del presente contrato. Para la rotulación general del evento del evento, además del logo/nombre del Foro, se aplicarán los logotipos de ASTUREX, el logotipo de la CAC-ASPROCON así como del patrocinador o colaboradores en la organización si los hubiere.
- Diseño y producción del programa del evento en formato digital. ASTUREX facilitará los textos en español e inglés.
- Diseño de tarjetón de invitación a la inauguración del evento en formato digital para realización de mailing digital. Los textos se facilitarán por parte de ASTUREX.
- Diseño de las acreditaciones para los participantes en el foro: organización, empresas asturianas y visitantes internacionales. Es importante que para los visitantes internacionales y las empresas asturianas el diseño permita que se identifique fácilmente el país de procedencia y el nombre de la empresa a la que representa.
- Diseño e impresión de la imagen de cada stand, que contendrá al menos la identificación de la empresa (nombre comercial, nº de stand, 1 logotipo de 50cm), 1 logotipo de 30 cm para el mostrador y una lona de imagen de 2,50m x 1m.
- Diseño e impresión de la zona de información que reflejará también la imagen general del Foro de la construcción en un soporte rígido de 4 x 3 metros.
- Diseño e impresión de la imagen del Foro para:
 - 2 lonas para decorar la fachada exterior (5 x 2)
 - 2 soportes rígidos de 2,5 x 1 metro que incluya plano de distribución y programa
 - faldón y atril dos escenarios

d) ILUMINACIÓN:

Las zonas comunes y los módulos de las empresas e instituciones deberán tener suficiente intensidad de iluminación, mínimo 100w/m2, preferiblemente con focos orientables, que resalten convenientemente los stands.

e) CABLEADO Y TOMAS DE CORRIENTE:

Un concepto muy importante será la disponibilidad de tomas de corriente, mínimo (2) en cada stand ubicados en el área de trabajo y mostrador, mostrador de recepción (4), sala de reuniones (6) y almacén (2). El cableado eléctrico correspondiente deberá estar oculto, con la suficiente potencia para la prestación de los servicios.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Juana".

Firma: Responsable técnico de la acción
Juana González de Cabo